



M.I.U.R. U.S.R. CALABRIA A.T.P. COSENZA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO SCOLASTICO "C. Mortati"
LICEI: Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico
ISTITUTI TECNICI: Amministrazione Finanza Marketing
Industriale - Nautico - Chimico Biologico- Sanitario
ISTITUTI PROFESSIONALI: Odontotecnico - Gestione Acque R.A.
87032 AMANTEA (CS)
☎ 0982/41969
e-mail: CSIS014008@istruzione.it
pec-mail: CSIS014008@pec.istruzione.it
Sito: www.iispoloamantea.edu.it

Prot n 0001590 IV.11 del 31/03/2020

Amantea, 31/03/2020

**A tutti i docenti della Scuola;
LORO SEDI**

LINEE GUIDA DESTINATE AI DOCENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

Nelle circostanze professionali che stiamo vivendo, al fine di rendere le attività della D. a D. il più possibile aderente alla normativa di comparto, osservanti del P.T.O.F. di istituto, omogeneo nei progetti di classe, commisurate alle possibilità di utilizzare dispositivi e metodi per offrire il servizio dell'istruzione per gli allievi, mi riporto integralmente a tutto quanto pubblicato sul Sito.

Ritengo utile coniugare queste disposizioni con quanto posto in essere dallo Staff della Dirigenza Scolastica, dall'Animatore Digitale e dalla segreteria, verso le SS.LL..

1)PASSWORD

Conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso al **Registro Elettronico ed alla Piattaforma Google**, tanto al fine di evitare richieste continue dello stesso docente all'Animatore Digitale, che creano inevitabilmente nuove rigenerazioni delle proprie credenziali dimenticate.

2)CONTENUTI DELLE ATTIVITA'

Applicare unità didattiche, di livello adeguato alle conoscenze, competenze ed abilità degli allievi, già emerse nell'ambito del Primo Quadrimestre, suscettibili di un auspicabile positivo incremento proporzionale.

3) PROIEZIONI FORMATIVE

Tenere sempre presente gli aspetti fondamentali della Didattica, sia per "**il gruppo classe**"e sia per "**il singolo studente**", privilegiando la vera natura dell'azione formativa, recupero delle lacune pregresse, consolidamento della connotazione culturale definita, valorizzazione delle eccellenze, quindi privilegiare il discriminante della qualità sulla quantità;

4) TENERE FORUM COLLEGIALI TRA' COORDINATRICE/RE E DOCENTI DI CLASSE

In surroga alle sedute dei C. di C., sorge la necessità di praticare adeguate forme di condivisioni di percorsi, metodologie e rilievi, che assumono una valenza collegiale "**de facto**", quindi luoghi di confronto, con la seguente articolazione:

a – produrre di un **Diario Giornaliero Personale del Docente**, in forma cartacea, i cui contenuti dovranno essere riportati sui Link specifici, al fine di essere pronti ad ogni evenienza amministrativa;

b - produrre di un **Diario del Docente Coordinatore/ce**, in forma cartacea e supporto informatico, i cui contenuti dovranno essere disponibili ad ogni inserimento, plausibile e possibile.

c - evidenziare la tracciabilità dei contenuti delle attività svolte sui dispositivi e con gli strumenti indicati.

5) PROCEDURE DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Nell'ambito della metodologia di cui al P.T.O.F. di Istituto, dato luogo alle attività, alcune di esse possono essere considerate quali verifiche.

Si deve fare attenzione alla connotazione divulgativa telematica delle prove, che assumono valore di orientamento per la docimologia adottata, senza qualificare i rilievi con voti e/o giudizi, che allo stato rimangono privi di legittimazione dell'ordinamento scolastico della normativa di comparto tradizionale.

Un compito assegnato su rete, scritto, orale, in simulazione di pratica professionale di indirizzospecifico, non determina necessariamente l'attribuzione e la notifica di un voto.

Esso può costituire un rilievo per il Diario Giornaliero Personale del Docente.

Sarà legittimato in seguito, sulla base delle direttive Ministeriali di cui siamo in attesa.

Analogamente, si potrà procedere con una prova orale, con l'applicativo **"Meet di G Suite"**, effettuata con il gruppo classe connesso.

Con queste direttive essenziali, oltre a garantire l'erogazione del servizio dell'istruzione, si mantiene in debita considerazione l'osservanza della privacy, della trasparenza, e della deontologia professionale, anche al fine di evitare l'insorgere di eventuali contenziosi.

Mi sento di ricordare alle SS.LL. che la formazione di un allievo è considerata un'opera d'arte.

Un'opera d'arte, prima si sogna, poi si pensa, dopo si realizza, mai si termina, spesso viene sottoposta a giudizi!

Il Dirigente Scolastico, Prof. Arch. Francesco Calabria
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)